

出願資格 Requirements for Admission

年齢が満18歳以上（2025年3月31日までに18歳に達する者）で以下の1～4の全てを満たす者。

- 自国の学校教育における12年間の正規の教育課程を修了している者。
※ 但し、国の事情で10年もしくは11年の教育しか受けていない者でも、日本の高等学校に対応する課程（自国の学校教育制度で位置づけられた教育施設）を修了した者、または、文部科学大臣が指定した準備教育課程の修了者は、その書類をつけて出願することができます。
 - 日本語能力に関して、以下の①～④のいずれかの要件を満たす者。
 - 日本語教育機関（法務大臣が告示をもって定めるもの）で6か月以上の日本語教育を受けた者であって、専修学校において教育を受けるに足る日本語能力を試験により証明された者。
 - 日本語能力試験（JLPT）のN2（旧日本語能力試験2級レベル）以上に合格した者。
 - 日本留学試験（EJU）の日本語科目で200点以上を取得した者。
 - BJTビジネス日本語能力テストで400点以上を取得した者。
- （注1）①のように日本での学習経験がない場合は、②③④のいずれか1つは必須条件となります。
- 入学の目的が明確であり、専門分野における知識や技能を修得することに強い意欲を有する者。
 - 在学期間中の学費および生活費等を支弁する十分な資産等を有することが証明できる者。

募集学科・学費等 Subject・Tuition Fees

募集学科	年制	定員	入学金	授業料(年間)	施設設備費・維持費等	教材・実習費等	1年間に掛かる費用
ホテル・ウェディング科 ホテル分野コース	2年制	5名	70,000円	410,000円	290,000円	約 150,000円	約 850,000円 ※入学金を除く

※ 上記学費は在留資格「留学」の方のみ対象となります。それ以外の方は、お問い合わせください。

●学費・諸経費の納付時期

入学金	1年次学費・諸経費			2年次学費・諸経費		
	合格後 入学前	6月	8月	進級前3月	5月	8月
入学金	1年次学費1回目	1年次諸経費	1年次学費2回目	2年次学費1回目	2年次諸経費	2年次学費2回目
70,000円	100,000円	約150,000円	600,000円	500,000円	約150,000円	200,000円

- 入学前1年次学費の納入期限は2025年3月3日（月）までに納入すること
- 入学前1年次学費の納入と入学誓約書の提出により入学許可証を発行いたします。
- 教材・実習費等の諸経費は年によって変動がありますのでご承知おきください。
- 入学前の学費を納入後、入学を辞退される場合には納入された学費を返還いたします。入学後につきましては、理由のいかんを問わず一旦納入された学費の返還はできませんのでご了承ください。

出願期間／選考料 Application Period / Fee

～ 1月20日(月)まで / 入学選考料 20,000円

選考料・学費の振込先 Method of Payment

振込先	ダイシ ホクエツキンコウ ホンテンエイギョウブ 第四北越銀行 本店営業部			
預金種目	フツウヨキン 普通預金			
口座番号	2460088			
受取人名	ガッコウホウジン 学校法人	コクサイソウゴウ 国際総合学園	コクサイ 国際ホテル・ブライダル専門学校	センモンガッコウ 専門学校

※ 振込手数料は出願者負担となります。不足が生じた場合、入学後、現金にて徴収いたします。

入試日 Entrance exam date

10月5日(土), 10月26日(土) 11月16日(土), 12月7日(土) 1月25日(土)

入学願書受付締切日:各入学選考日の1週間前

(注意) 定員になり次第、締め切らせていただきます。

※個別出張入試も受付しております。別途ご相談ください。

選考方法 Selection Process

書類審査・面接試験

※新潟県外にお住まいの方は、オンラインで面接試験を行います

出願書類 Application Documentation

以下の書類を専用封筒へ一括同封し、本校へ郵送してください

1. 入学願書 (所定書式 A)
2. 志望理由書、誓約書 (所定書式 B)
3. 経費支弁説明書 (所定書式 C)
4. 写真2枚 (4cm×3cm、無帽、無背景、サングラス不可、正面上半身、3ヶ月以内に撮影したもの)
※ 1枚は入学願書に添付、残り1枚は写真裏面に氏名を記載して提出
5. 卒業証明書の原本 (自国の最終出身学校のもの、および日本の高校または大学のもの)
※ 自国の最終卒業証明書がない場合は、卒業証書のコピーを出願時に提出し、入試当日に卒業証書の原本を持参してください。原本は確認後に返却いたします。
6. 成績証明書の原本 (自国の最終出身学校のもの、および日本の高校または大学のもの)
7. 日本語学校の卒業証明書または卒業見込証明書の原本
8. 日本語学校の出席状況・成績証明書の原本 (毎月の出席状況が記載されているもの)
9. 日本語能力を証明する書類のコピー (日本語能力試験、日本留学試験、BJTビジネス日本語能力テストの成績表、J-TEST等の日本語試験の結果)
※ 合否・点数に関係なく受験した人はすべて提出してください。
10. 送金証明書 (送金を受けた人のみ) および日本国内金融機関の預金通帳のコピー
11. パスポートのコピー (写真・身分事項・資格外活動許可・出国入国記録の記載ページ)
12. 在留カードのコピー (表と裏の両面をコピー)
13. 入学選考料 (20,000円) の振込を証明する利用明細の原本
14. 受験票

(注意) 卒業証明書 (卒業見込証明書) および成績証明書は3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

(注意) 日本語もしくは英語以外の言語で記載された書類には、必ず翻訳をつけてください。

また、翻訳者の公印 (学校印等) も押してください。

<願書送付先・問い合わせ先>

学校法人国際総合学園 国際ホテル・ブライダル専門学校
〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通7番町935 NSGスクエア 4 F
フリーコール0120-720-290 FAX025-227-5601 wish@nsg.gr.jp

国際ホテル・ブライダル専門学校 入学願書(留学生用)

志望学科/コース Department/Course	ホテル・ウエディング科			しゃしんてんぶ 写真貼付 カラー撮影 無帽 無背景 正面上半身 3ヶ月以内に撮影 4 cm× 3 cm
氏名 Name in full	読みかた(カタカナで記載)	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		
	※パスポート記載の氏名			
生年月日 Date of birth	歳	国籍 Nationality		

日本での住所 Address in Japan	〒			TEL(携帯)	
本国の住所 (英字記載) Home address	〒			TEL	
緊急連絡先 Emergency contacts	フリガナ		TEL(携帯)	関係 Relationship	
	氏名(日本)				
	フリガナ		TEL	関係 Relationship	
	氏名(本国)				
日本語学校名 Japanese language school name				TEL	担任の先生
日本語能力 Japanese proficiency/score	・日本語能力試験(JLPT) 年 月 N 年 月 N <input type="checkbox"/> 未受験 ・日本留学試験(EJU日本語分野) 年 月 点 年 月 点 <input type="checkbox"/> 未受験				

旅券番号 Passport Number	有効期限 Date of expiration	在留資格 Present visa status	在留期限 Date of expiration
----------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

■学歴(小学校から書いてください) Education background in home country (From elementary school)

ざいがくきかん 在学期間 Period of attendance	ざいがくねんすう 在学年数	がっこうめい 学校名 School	しよざいち 所在地(都市名) Location
年 月～ 年 月	年		
年 月～ 年 月	年		
年 月～ 年 月	年		
年 月～ 年 月	年		
年 月～ 年 月	年		

■日本語学習歴 Learning period in Japanese language

ざいがくきかん 在学期間 Period of attendance	かこ ○で囲む	がっこうめい 学校名 School	しよざいち 所在地(都市名) Location
年 月～ 年 月	日本・本国		
年 月～ 年 月	日本・本国		

■職歴(軍隊での訓練期間も記入してください) Work experience in home country and military obligation

きんむきかん 勤務期間 Period of work	しよくむ 職務 Job title	きんむさき 勤務先 Company/Organization Name in full	しよざいち 所在地(都市名) Location
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

しぼう りゆうしょ
志望理由書

Purpose of study

ほんこう べんきょう もくてき せんもん がっこう しんがく がっか えら がっこう せい
本校で勉強をする目的(なぜ専門学校に進学するのか、なぜその学科を選んだのか、どのような学校生
かつ おく そつぎょうご にほん しゅうしょく きこく ぐたいてき か
活を送りたいのか、卒業後は日本で就職したいのか帰国するのかなどを具体的に書いてください)

せい やく しょ
誓約書

Pledge

国際ホテル・ブライダル専門学校 学校長殿

わたし きこう にゅうがく つぎ じこう かなら まも りゅうがくせい せきむ は
私は、貴校へ入学したときは次の事項を必ず守り、留学生としての責務を果たします。もし、これに
いはん がいふん たい いぞん せいやく
違反したときは、学則に定められたいかなる処分に対しても異存のないことを誓約いたします。

- わたし にっぽん こく ほうりつ きこう きそく まも
1. 私は日本国の法律および貴校の規則を守ります。
- りゅうがく もくてき りかい きょういく ほうしん したが べんがく はげ
2. 留学の目的をよく理解し、教育の方針に従って勉学に励みます。
- きこう うんえい じゆぎょう どう ししょう きた こうい いっさい おこな
3. 貴校の運営および授業等に支障を来すような行為は一切行いません。
- しゅうせきりつ さしやう こうしん じゅうよう ようそ いじょう いじ
4. 出席率は査証の更新のときの重要な要素となるため、90%以上を維持します。
- いほう 違法なアルバイトまたは不法な就労をした場合は、強制帰国をさせられることに同意します。
また、これに係る帰国費用などを負担します。
- さしやう こうしん ふか ばあい してい きかんない きこく どうい
6. 査証の更新が不可であった場合は、指定期間内に帰国します。

き にゅう び
記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

ほんにんしよめい
本人署名 _____

Signature of Applicant

けいひ しべん せつめいしょ りゅうがくしきん かん しつもんしょ
経費支弁説明書 (留学資金に関する質問書)



Pledge for Payment

フリガナ		国籍	
受験者氏名		性別	男 ・ 女

※日本に親族がいる場合は、下記も記入してください。

フリガナ		関係(続柄)	
在日親族名		在留資格	
住所		TEL	

私の在日中の学費および生活費に関しては、下記の通りであることを説明いたします。

1. 今までの経費支弁状況

(1) 経費支弁者について記入してください。

フリガナ		国籍	
経費支弁者氏名		性別	男 ・ 女
住所・TEL		TEL	
あなたとの関係	父 ・ 母 ・ その他 ()		
会社名(仕事内容)	()		

(2) 海外からの送金について記入してください。

いつ	年 月	年 月	年 月	年 月
送金者氏名				
金額	円	円	円	円
送金を受けた銀行	銀行	銀行	銀行	銀行

(3) 自分自身でまたは友人などが直接持参した場合は、その内容を記入してください。

いつ	年 月	年 月	年 月	年 月
持ってきた人の氏名				
金額	円	円	円	円
あなたとの関係				

(4) 日本に来てアルバイトをしたことがある場合は、その内容をすべて記入してください。

アルバイト期間	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
アルバイト名称			
勤務地(市・町)			
仕事内容			
時給/平均月額	円/ 円	円/ 円	円/ 円
1週間の勤務時間	時間	時間	時間

2. 当校に入学した後の経費支弁方法

(1) 学費は誰が払いますか？

- 経費支弁者（名前 _____） 受験者本人
- その他（具体的に _____）

(2) 生活費は誰が払いますか？

- 経費支弁者（名前 _____） 受験者本人
- その他（具体的に _____）

(3) 海外からの送金は、①いつ頃、②誰から、③いくら、④どんな方法で送ってもらえますか？

①いつ頃	年 月	年 月	年 月	年 月
②送金者氏名				
③金額	円	円	円	円
④方法				

(4) 海外からのお金の持参について、①いつ頃、②誰が、③いくら持参することができますか？

①いつ頃	年 月	年 月	年 月	年 月
②持参者氏名				
③金額	円	円	円	円
あなたとの関係				

※経費支弁者が今までの人と違う場合は、下記に記入してください。

フリガナ		国籍	
経費支弁者氏名		性別	男 ・ 女
住所・TEL	TEL		
あなたとの関係	父 ・ 母 ・ その他（ _____ ）		
会社名（仕事内容）	（ _____ ）		

※本国の家族関係について記入してください。（父・母・夫・妻・子・兄・弟・姉・妹など）

続柄	氏名	生年月日	国籍	勤務先・通学先	電話番号

以上、相違ありません。

記入日 _____ 年 月 日

本人署名 _____

Signature of Applicant